	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER		Centro de Formación:	AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1843443
Datos del Aprendiz		Nombre:	Angel La Rotta Niño		
		Identificación:	1099203248		
		Teléfono:	3153685516		
		E-mail:	vegetaragon@gmail.com		
		Nombre:	Juan Manuel Fajardo Pinzón		
		Identificación:	1130044029		
		Teléfono:	3213510992		
		E-mail:	juanmafapin2004@gmail.com		
		Nombre:	Javier David Villanueva Bernal		
		Identificación:	1055126040		
		Teléfono:	3219765201		
		E-mail:	davidvillanueva979@gmail.com		
		Nombre:			
		Identificación:			
		Teléfono:			
		E-mail:			
		Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	COLEGIO PARROQUIAL SAN LUIS GONZAGA		
		Nit:	804016556-1		
		Dirección:	Barbosa carrera 4 # 17-14		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DORIAM CAROLINE HERNANDEZ ATUESTA		
		Cargo:	Líder de articulación I.E		
		Teléfono:	3134538671		
		E-mail:	doriamcha@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Consultar a los grupos de interés la información requerida, diagnóstico.	Maneja información verídica de la	29/08/2020	Sesión Virtual

	infraestructura que le fue asignada.		
Manuales de procedimientos	Documentos necesarios en el proceso	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar el mantenimiento Lógico a equipos de cómputo	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para Instalar sistemas operativos.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para instalar software según los requerimientos del cliente.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar mantenimiento físico de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para realizar mantenimiento Correctivo de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
Gestión de licencias y garantías	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
Formatos requeridos	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Ficha técnica	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Órdenes de Trabajo y Ordenes de Servicio:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Información de trabajo ejecutado	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Informe diario de Mantenimiento:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Inventario del Equipo:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
Cronograma	Cronograma según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

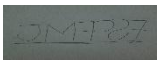
DORIAM CAROLINE HERNANDEZ ATUESTA

Nombre y Firma del ente Coformador

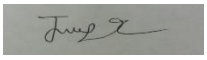
Firma del Aprendiz

EDWAR ALBERTO DUARTE DUARTE

Nombre y firma Instructor seguimiento



Firma del Aprendiz



Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/06/2020 Finalización: 30/11/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	si		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	si		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	si		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	si		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	si		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por	

			mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**si**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**si**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**si**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**si**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**si**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**si**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**si**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**si**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

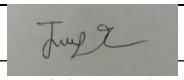
Especificar cuáles:

DORIAM CAROLINE HERNANDEZ ATUESTA
_____
Nombre y Firma del ente Coformador

_____
Firma del Aprendiz

_____
Firma del Aprendiz

EDWAR ALBERTO DUARTE DUARTE
_____
Nombre y firma Instructor Seguimiento



Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

BARBOSA SANTANDER 30/ 05 / 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO